



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Съвет за електронни медии, гр. София, бул. “Шипченски проход” № 69, на основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-13-72 от 30.08.2016 г. на председателя на СЕМ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжност “**директор**”  
на дирекция “Обща администрация”  
в Съвет за електронни медии,  
с месторабота гр. София, при следните условия:

**1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- образование – висше, степен на образование – магистър;
- професионален опит – минимален ранг за заемане на длъжността V старши и/или 7 години професионален опит в бюджетна организация (професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика);
- професионална област – право, икономика, финанси и публична администрация.

**2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Кандидатите следва да отговарят на условията на чл.7 от Закона за държавния служител

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:**

- компютърна грамотност – работа с Windows (Word, Excel), интернет;
- инициативност, оперативност, комуникативност, способност за управление на администрацията;
- умение за работа в екип;
- познаване на нормативната уредба;
- умения да организира собствената си работа и тази на подчинените си;
- лоялност и коректност при изпълнение на възложените задачи;
- владеене на западен език.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

- защита на концепция за стратегическо управление

*Тема на разработката: „Ръководство, координация и контрол върху дейността на дирекция „Обща администрация” при Съвета за електронни медии с обем до 5 стандартни машинописни страници*

*Разработените от кандидатите концепции се представят при подаване на документите в отделен непрозрачен запечатан плик, на който следва да бъдат изписани – трите имена на лицето и длъжността за която кандидатства. На плика се поставя входящ номер, съответстващ на входящия номер на заявлението за участие. Комисията ще отваря пликовете с концепции само на допуснатите до конкурса кандидати.*

- интервю

**5. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс по образец – приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител (професионалният опит се удостоверява с копия от трудова книжка, и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, заверена от НОИ и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина; копията от документите се представят в цялост)
  - изготвена писмена концепция съгласно т.4
- 6. Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник** (оригинал на нотариално заверено пълномощно) **в 14-дневен срок** от публикуване на обявлението в сградата на Съвет за електронни медии, гр. София, бул. “Шипченски проход” № 69, ет. 5, стая 505 – деловодство, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа.
- 7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса** ще се обявяват на сайта на Съвета за електронни медии: [www.cem.bg](http://www.cem.bg) и информационното табло в СЕМ, гр. София, бул. “Шипченски проход” № 69.
- 8. Описание на длъжността:**  
Планира, организира, координира, контролира и отчита дейността на дирекция „Обща администрация”
- 9. Минимален размер на основната заплата – 1 100 лева**

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от [www.cem.bg](http://www.cem.bg).