

УТВЪРДИЛ:

Мария Стоянова
Председател на СЕМ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2017 г.

№	Задачи	Отговорни структурни звена	Срок	Изпълнение
1	2	3	4	5
1	Изготвяне на график с параметри за осъществяване на всеобхватно наблюдение във връзка с провеждането на избори за народни представители по спазване на ЗРТ и текстове от ИК. Съгласуване с ЦИК. Изготвяне на обобщаващ анализ и доклад, съдържащ правната база по провеждането на изборите, правилата на информационната кампания и резултатите от надзора.	Специализирана администрация (СА)	съгласно периода на предизборна кампания	
2	Изготвяне на периодични наблюдения върху многообразието в обществото и изследване на темата за език на омазата.	СА	постоянно	
3	Периодични наблюдения и анализи на проблеми в дейността на доставчиците на медийни услуги през призмата на ЗРТ с цел констатиране на практики в несъответствие със ЗРТ. Основна цел комуникация с доставчиците – саморегулиране за в бъдеще и минимизиране на нарушения от доставчиците	СА	при възлагане и самосезиране за тенденции	
4	Извършване на фокусирани наблюдения във връзка със спазване на условията на чл. 89, ал.1 ЗРТ относно максималната продължителност на рекламите в астрономически час. Акцент-националните БНТ1, БТВ и Нова телевизия, особено в предпразничния период преди Коледа и Нова година на 2016 г.	СА	постоянно	
5	Извършване на надзор във връзка със спазване на параметрите на лицензиите, в това число и относно защита на лица в неравностойно положение, включително и наблюдение във връзка с това създават ли предавания за малцинства.	СА	Постоянно, периодични наблюдения и по сигнали	

1	2	3	4	5
6	Участие в подгрупи към ЕРГА. Представяне на експертни мнения и позициите на заседание на СЕМ за приемане и утвърждаване.	СА	За периода на 2017 според кампаниите в подгрупите	
7	Извършване на наблюдение относно гарантиране равенството на половете и недискриминация на жените, включително и изследване дали медии третират темите за насилието над жени.	СА	Първо и второ полугодие на 2017.	
8	Извършване на периодични замервания във връзка с изпълнението на чл. 75, ал.10 от ЗРТ относно нивото на звука на рекламите в телевизионните програми.	СА	Постоянно, създаден график.	
9	Изготвяне на конкурсни книжа, изготвяне на документация по стартиране на процедура по чл. 116 и сл. от ЗРТ, изпращане на запитвания до КРС относно свободни честоти за аналогово радиоразпръскване, изготвяне на решения съгласно отговорите на КРС, обявяване на конкурси, провеждане на конкурси	СА	постоянен	
10	Провеждане на процедури по чл. 116д и сл. от ЗРТ във връзка с издаване на цифрови лицензии, преглеждане на документация, изготвяне на решения при наличие на заявления за стартиране на подобни процедури.	СА	постоянен	
11	Извършване на наблюдение на услуги по заявка при сключени договори от ОА за тези услуги	СА	при сключване на договори (при наличие на финансова възможност)	
12	Извършване на регистрация на радио- и телевизионни програми, предназначени за разпространение чрез кабел и сателит и лица, съгласно изискванията на ЗРТ, вписвания на услуги по заявка, издаване на регистрация по чл. 125м-н от ЗРТ.	СА	постоянен	

1	2	3	4	5
13	Проверка на документации и изработване на решения във връзка с изменения на разрешения на КРС поради обвързана компетентност.	СА	постоянен	
14	Извършване на текущи и периодични проверки по събиране на информация относно спазване на разпоредбите на чл. 125в, т.2 от ЗРТ - спазване на разпоредбите за АПСП не само от предприятия , но и от доставчици на медийни услуги. Съвместна дейност по сигнали от ОКУП- Музикаутор, Профон, Филмаутор и пр.	СА	постоянен	
15	Събиране на данни по чл. 125 в, извършване на проверки за спазването на чл. 125в на ЗРТ от страна на предприятията, осъществяващи електронни съобщения по ЗЕС; разширение на обхвата на проверката с контрол върху спазването на чл.125в, т. 2 (права за произведения, включени в програмите), в това число и радиопрограми.	СА	Постоянен на 6 -месечие съгласно ЗРТ	
16	Актуализиране на база данни относно собствеността на медиите и видимостта на реалния собственик-физическо лице.	СА	постоянен	
17	Развитие и поддържане на регистрите на СЕМ в това число и вътрешен информационен обмен на данни (регистър).	СА	постоянен	
18	<p>Осъществяване на наблюдение на цялата аудиовизуална медийна среда от гледна точка на изискванията към съдържанието, посочени в Закона за радиото и телевизията:</p> <ul style="list-style-type: none"> фокусиран мониторинг върху програми на радио- и телевизионни оператори с обхват и аудитория, определящи високата им степен на обществено влияние с цел установяване на незаконосъобразни практики от гледна точка на всички аспекти на ЗРТ, в това число с цел опазване интереса на децата; фокусиран надзор (мониторинг) върху програми на радио- и телевизионни оператори, включващи формати и предавания, които съдържат потенциален риск за нарушение на принципите на радио- и телевизионната дейност с цел допринасяне и за защита основните права на гражданите; фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на изискването за плурализъм в обществените медии и спазване задължението от БНТ и БНР; фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на условията на издадените лицензии и извършените регистрации. Наблюдения по спазване на личната неприкосновеност и личния живот в програмите. 	СА	постоянен	

1	2	3	4	5
19	Изготвяне на експертно-аналитични доклади по извършеното наблюдение, даване на препоръки за предприемане на конкретни действия по констатирани отклонения от нормата и заключения.	СА	постоянен	
20	Спомагане и гарантиране чрез дейността на СА чрез надзора защита на правата на потребителите. Фокусиран мониторинг по сигнали на граждани, организации и институции. Съвместна дейност и комуникация с Агенция по храните, Инспекция за лекарствените средства, ЗЗП, НСС, КЗК, КЗД, КХ и пр.	СА	постоянен и при определени казуси	
21	Административнонаказателна дейност <ul style="list-style-type: none"> • Съставяне на АУАН по извършеното наблюдение; • Явяване на дела, образувани след издадени наказателни постановления • Процесуално представителство. Основна цел при тази дейност е превенцията и идеята санкцията да има превъзпитаващо и възпиращо действие от нарушения при осъществяване на дейност от доставчиците на медийни услуги.	СА	постоянен	
22	Изготвяне на писмени информации до СЕМ за промени на законодателството, свързано с регулацията на медиите, представяне, превод и анализ на документи във връзка с опит на други страни в областта на медийната регулация, запознаване на СЕМ с работата на европейските институции във връзка с медиите и регулацията им.	СА	постоянно, при наличие на казуси	
23	Организиране и участие в работни срещи на СЕМ с доставчици на медийни услуги, неправителствени организации и институции по теми от областта на медийната регулация, както и участие в конференции, семинари, дискусии свързани с дейността на Съвета.	СА	постоянен	
24	Изготвяне на 6-месечни отчети за дейността на СА, респективно на СЕМ.	СА	на 6-месечен период	
25	Извършване на действия по осигуряване на отчетите на Генералните директори на БНТ и БНР.	СА	на 6-месечен период	

1	2	3	4	5
26	Събиране на данни за квотите европейска продукция за 2016 в програмите на ДМУ и при услуги по заявка (линейни и нелинейни услуги).	СА	Ноември-декември 2017	
27	Изготвяне на Споразумение за защита на децата на основание чл. 32, ал.6 от ЗРТ.	СА	При постигане на консенсус.	
28	Организиране провеждането на конкурс за избор на генерален директор на БНТ	СА и ОА	Съобразен с мандатността на органа на управление	
29	<p>Подпомагане дейността на СЕМ по развитие и укрепване на административния капацитет и повишаване на ефективността на работата на администрацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптимизиране на кадровия състав; • Актуализиране на действащи правилници и други вътрешни документи; • Актуализиране и поддържане на електронната система по управление на човешките ресурси в СЕМ; • Организиране на дейностите по обучение и повишаване на квалификацията на служителите, съгласно действащите нормативни актове; • Организиране на дейностите по оценяване на изпълнението на служителите; • Организиране и участие в конкурсните процедури за свободните длъжности в администрацията; 	ОА (гл. експерт човешки ресурси, ст. юрисконсулт)	01 март 01 април 31 декември постоянен постоянен постоянен	
30	<p>Оптимизация на дейностите по административното обслужване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интензификация на деловодната работа чрез пълно използване на АИС “Документооборот”; • Актуализиране на Инструкцията за организация на деловодната дейност. 	ОА	постоянен	

1	2	3	4	5
31	<p>Осигуряване на архив на пълната документация на СЕМ и поддържането му съгласно изискванията на деловодното и архивното законодателство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финализиране обработката на архива за 2016 г. и предаването му на деловодител-архивиста; • Финализиране на полистова експертиза на документи от 2005 г. • Полистова експертиза на документи от 2006 и част от 2012 г. • Предаване на архива с изтекъл срок на съхранение, след направена експертиза, съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение. 	<p>ОА ПДЕК деловодители; деловодител-архивист;</p>	<p>30 юни 1 април 31 декември 31 декември</p>	
32	<p>Осигуряване с необходими за дейността на Съвета услуги от външни организации и фирми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сключване на договори, на които срокът на действие изтича. • Изработване на план-график за възлагането на обществени поръчки през 2017 г. при спазване на Закона за обществените поръчки; • Контрол върху изпълнението на всички договори; 	<p>ОА; ст. юриконсулт</p>	<p>Съобразен с изтичане срока на договорите. 01 февруари постоянен</p>	
33	<p>Повишаване на информираността на служителите на СЕМ, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на Съвета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддържане и актуализиране съдържанието на интернет сайта; • Поддържане и развитие на създадената база данни за публикации в печата, интернет, както и за участия в електронните медии, свързани с дейността на СЕМ; • Съставяне на ежемесечен информационен бюлетин и публикуването му на интернет страницата на СЕМ; 	<p>ОА гл. специалист ИТ;</p>	<p> постоянен</p>	
34	<p>Осигуряване на устойчиво функциониране на Интегрираната система за мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на състоянието на РС (работни станции) с цел поетапна подмяна; • Ъпгрейд на ИСМ за приемане на оптимален допълнителен брой програми за централизирано наблюдение или изграждане на допълнителен модул към ИСМ (ИСМ'), Upgrade и Update на всички модули на ИСМ –приемащ, записващ, съхраняващ, периферия-работни станции. • Контрол по изпълнението на договорите за поддръжка на хард-и софтуерните компоненти на ИСМ. 	<p>ОА гл. специалист ИТ, със съдействието на СА</p>	<p> постоянен</p>	

1	2	3	4	5
35	<p>Осигуряване на международната дейност на СЕМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране на участието в срещи на подгрупа 1 (ЕРГА) (<i>Брюксел</i>) • Организиране на участието в срещи на подгрупата 2 (ЕРГА) (<i>Брюксел</i>); • Организиране на участието в срещи на подгрупата 3 (ЕРГА) (<i>Брюксел</i>); • Организиране на участието в срещи на подгрупата 4 (ЕРГА) (<i>Брюксел</i>); • Организиране на участието в редовни срещи на Европейската платформа за регулаторните органи - ЕПРА 17 май (Единбург) и 11 октомври (Виена) 2017); • Годишна среща на БРАФ • Световна среща на българските медии; • Медиен фестивал Mediamixx - юни 2017, • Други международни прояви. 	<p>Ст. експерт орг. дейности и външни връзки, съвместно със ст. експерт международни програми - СА</p>	<p>съобразно датите на проявите</p>	
36	<p>Изпълнение на дейностите по бюджет и финанси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и представяне на годишния финансов отчет за 2016 г., включващ отчета за касовото изпълнение на бюджета и оборотната ведомост към 31.12.2016 г. съгласно указанията на Министерство на финансите. • Месечно разпределение на бюджета за 2017 година във връзка с Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2017 г. • Изготвяне на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2018-2019 • Изготвяне на тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на СЕМ и тримесечни оборотни ведомости. • Изготвяне на тримесечни справки относно дължимите годишни такси по ТТРТД от доставчиците на медийни услуги. • Стартиране на процедура по издаване на АУПДВ за неплатени годишни такси от доставчиците на медийни услуги за 2016 година. • Своевременно изпращане на НАП/ЧСИ за принудително събиране на дължими суми по влезли в сила Актове за установяване на публично държавно вземане. • Организиране и осъществяване на единна счетоводна отчетност по пълна 	<p>началник отдел "Бюджет и финанси"</p> <p>началник отдел "Бюджет и финанси"</p> <p>началник отдел "Бюджет и финанси", старши счетоводител</p>	<p>15 февруари</p> <p>съгласно указания на МФ</p> <p>съгласно указания на МФ</p> <p>постоянен</p> <p>30 април</p> <p>Постоянен</p>	

	<p>бюджетна класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия и приложимите счетоводни стандарти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изготвяне на амортизационна политика и план. • извършване на инвентаризация на активите на СЕМ. 		<p>30 април 15 декември</p>	
37	<p>Изпълнение на други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническо осигуряване на заседанията на СЕМ, както и на работни срещи, дискусии, пресконференции, семинари и други публични прояви на Съвета; • Актуализиране на документи и извършване на всички необходими действия във връзка със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и свързаните с него наредби; • Организиране на стопанското и материално-техническото обслужване; • Организиране и осъществяване на транспортното обслужване, преглед на изправността на ведомствения автомобилен транспорт. • Изготвяне на 6-месечни отчети за дейността на ОА, респективно на СЕМ. 	ОА	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен на 6-месечен период</p>	