

**Утвърдил:**  
**София Владимирова**  
**Председател на СЕМ**

**Правилник**  
**за организиране и провеждане на конкурси от Съвета за електронни медии за**  
**лицензиране на радиооператори, разпространяващи своите**  
**програми чрез наземно аналогово радиоразпръскване**  
**(Загл. изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.)**

**Глава първа**  
**Общи положения**

**Чл.1.** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) С този правилник се определят условията и редът за законосъобразното провеждане на конкурси за лицензиране на радиооператори, разпространяващи своите програми чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване.

**Чл.2.** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Съветът за електронни медии осъществява своята дейност, като се ръководи от следните принципи:

1. законност – регулаторният орган действа в рамките на правомощията си, установени от закона.
2. упражняване правомощията си по разумен начин, добросъвестно и справедливо.
3. конкурсно начало при издаване на лицензии на радиооператори, с изключение на БНР и БНТ;
4. осигуряване на публичност, прозрачност и независимост при провеждането на конкурсните процедури
5. равнопоставено и конкурентно участие на всички кандидати;
6. спазване на тайната на информацията на конкурсните документи;
7. недопускане на конфликт на интереси;
8. бързина и процесуална икономия - всички действия се извършват в сроковете, определени от закона и приетите вътрешни правила за работа.

**Глава втора**  
**Откриване на процедурата за провеждане на конкурс**

**Чл.3. (1)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 55 от 16.09.2010 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) За осъществяване на радиоейност чрез използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване се издава лицензия след провеждане на конкурс в съответствие с разпоредбите на Закона за радиото и телевизията.

**(2)** Конкурсната процедура преминава при следния ред:

1. проверка на редовността на подадените от кандидатите документи;
2. оценяване на кандидатите;
3. класиране на кандидатите;
4. издаване на лицензия за радиоейност.

**Чл.4. (1)** Процедурата за провеждане на конкурс се открива по искане на заинтересовано лице или по инициатива на Съвета за електронни медии с решение. В искането, отправено до Съвета за електронни медии, лицето може да посочи желаната точка на излъчване и териториален обхват.

**(2)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) Съветът за електронни медии в 14-дневен срок от постъпване на искането по ал.2 писмено изисква от Комисията за регулиране на съобщенията информация относно техническите параметри, необходими за наземно аналогово радиоразпръскване на радиопрограми за населено място, регион или за цялата територия на Република България, включително свободните радиочестоти, допустимите мощности на излъчване, възможните точки на излъчване, както и друга необходима техническа информация.

**(3)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Комисията за регулиране на съобщенията представя на Съвета за електронни медии своето решение по запитването в срок до три месеца, а когато е необходимо международно координиране на радиочестотите и радиочестотните ленти, както и техническите характеристики на радиосъоръженията, които ще ги използват - в срок до 8 месеца, спазвайки изискванията за ефективното използване на радиочестотния спектър.

**(4)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) При наличие на свободен радиочестотен спектър, съобразно запитването, Комисията за регулиране на съобщенията прилага към решението по предходната алинея проект на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър.

**Чл. 5 (1)** (изм. Протокол № 55 от 16.09.2010 г.) В 14-дневен срок от получаване на отговора Съветът за електронни медии взема решение за откриване на конкурс или конкурси съобразно наличния свободен радиочестотен спектър.

**(2)** Решението по ал. 1 се обнародва в "Държавен вестник" и съдържа датата, мястото и часа на провеждане на конкурса, срока и мястото на подаване на заявление за участие, мястото, срока и реда за закупуване на конкурсните книжа.

**(3)** Конкурсът се провежда не по-рано от 30 дни от обнародване на решението по ал. 1. В случай, че се обявяват няколко конкурса, съобразно наличния свободен радиочестотен спектър, те се провеждат едновременно.

## **Глава трета**

### **Конкурсни книжа и документи**

**Чл.6. (1)** Кандидатите закупуват в посочения в обявата по предходния член срок книжа и документи.

**(2)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) Конкурсните книжа посочват условията към кандидатите в конкурсната процедура и съдържат:

1. проект на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър със съответен териториален обхват съобразно наличния свободен индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър;
2. искани темпове на развитие и/или на обслужване;
3. изисквания за опазване на околната среда;
4. изисквания за качество;
5. изисквания, свързани с творческите, финансови и технически възможности и опит;
6. критерии за оценка и тяхната относителна тежест при определяне на комплексната оценка, при спазване на изискването за приоритет на оценката на програмния проект.

**(3)** Методиката за оценяване на кандидатите определя относителната тежест на всеки един критерий и неговите подкритерии при формирането на индивидуалната и комплексна оценка на участника в конкурса. Тя съдържа:

1. минималната и максималната стойност на подкритериите във всеки един критерий;

2. максималната стойност на всеки един критерий;
3. максималната стойност на индивидуалната оценка на кандидата;
4. максималната стойност на комплексната оценка на кандидата;
5. други принципи и условия при формирането на индивидуалната и комплексна оценка, приети от Съвета за електронни медии.

**(4)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. с Протокол № 3 от 19.01.2016 г.) Заявлението за участие в конкурсната процедура се попълва по образец. Към него, съгласно чл. 116б от ЗРТ, се прилагат следните документи на български език:

1. учредителен акт
2. удостоверение за търговска регистрация или документи, удостоверяващи създаването на юридическото лице, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението;
3. удостоверение за актуално състояние, а чуждестранните лица - съответния документ, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението;
4. (отм. Протокол № 3 от 16.01.2019 г.)
5. предложение за способ на разпространение на програмите;
6. декларация по чл. 108 от ЗРТ;
7. декларация, че не са налице обстоятелства по чл. 105, ал. 4 от ЗРТ;
8. доказателства за финансовите възможности за изпълнение на дейността;
9. програмен проект, програмна концепция, програмен профил, програмна схема, списък на допълнителни радио- и телевизионни услуги;
10. предварителни договори за отстъпени авторски права за защитени произведения в програмата и за отстъпени сродни права за предоставяне за разпространение на чужди програми.
11. документи, доказващи произхода на капитала за последните три години, включително заверен финансов отчет, считано от датата на подаване на документите;
12. документи, удостоверяващи структурата на капитала и разпределението на собствеността в него;
13. списък на медийните предприятия, в които са акционери или съдружници.
14. лого на хартиен и магнитен носител (в случай, че има).
15. предварителен технически проект за използване на налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване, съобразен с конкурсните книжа;
16. проект на бизнесплан за осъществяване на дейността;
17. декларация за опазване на поверителността на информацията, която се съдържа в конкурсните книжа;
18. доказателствени документи за заплатени конкурсни книжа;
19. такса за разглеждане на документите
20. други документи, свързани с конкурсната процедура.

**(5)** (отм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.)

**Чл.7.** Цената на комплекта книжа и документи по предходния член се определя с решение на СЕМ.

**Чл.8. (1)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г., изм. Протокол № 3 от 19.01.2016 г.) Кандидатите подават в посочения в обявата по чл. 5, ал. 2 от настоящия правилник срок заявлението за участие в конкурс и приложенията към него по реда на тяхното изброяване във формуляра в писмен вид на български език в Съвета за електронни медии лично или чрез упълномощено по надлежния ред лице.

**(2)** (нова Протокол № 3 от 19.01.2016 г.) СЕМ не изисква предоставяне на информация или документи, които са налични в СЕМ или в друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на административното производство.

(3) (нова Протокол № 3 от 16.01.2019 г.) СЕМ изисква по служебен път информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за съответния кандидат.

**Чл.9. (1)** Служител от деловодството на Съвета за електронни медии приема документите и ги завежда в нарочен входящ регистър. Той предоставя на подателя входящия номер на документите.

**(2)** Заведените документи се поставят в хартиени непрозрачни пликове, на които се отбелязва входящият им номер. Пликовете се залепват в присъствието на подателя, което се удостоверява с неговия и на служителя на СЕМ подписи върху плика. На мястото на залепване на плика се полагат три печата на Съвета за електронни медии.

**Чл.10.** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) След приключване на подаването на документите същите се предават на служител на Дирекция Специализирана администрация „Надзор, лицензионни, регистрационни и правни режими”, който ги съхранява в специално определени за целта места.

**Чл.11.** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Отговорност за съхраняването на подадените конкурсни документи се носи от длъжностните лица, подпомагащи дейността на техническата комисия по чл.12 и експертната комисия по чл.17 от настоящия правилник.

#### **Глава четвърта**

##### **Условия и ред за допускане на кандидатите до конкурс**

**Чл.12.(1)** След изтичане на срока за подаване на заявленията на кандидатите, на своето първо заседание Съветът за електронни медии с решение определя състава на Техническа комисия, която има за задача да извърши преглед на редовността на документите.

**(2)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Комисията се назначава със заповед от Председателя на СЕМ и включва: председател – член на СЕМ, заместник – председател – член на СЕМ и състав: длъжностни лица от Дирекция. Специализирана администрация „Надзор, лицензионни, регистрационни и правни режими”. В състава на комисията задължително се включва юрист.

**(3)** Заповедта на Председателя на СЕМ съдържа:

1. състава на комисията;
2. срока на нейната работа;
3. мястото на провеждане на заседанията;
4. (отм.)

**Чл.13. (1)** Техническата комисия се свиква на заседание от своя председател. Тя разглежда първия екземпляр от подадените от кандидатите документи.

**(2)** (изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) При започване на своята работа членовете на комисията подписват индивидуално декларация за липса на частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси., свързани с лицензирането, както и декларация за поверителност на информацията, станала им известна при провеждането на лицензионния конкурс. В случай на последващ конфликт на интереси, съответният член на комисията следва да го декларира незабавно и при нужда да бъде заменен.

**(3)** Комисията пристъпва към отваряне и разглеждане на редовността на документите по реда на тяхното постъпване в СЕМ.

**Чл.14. (1)** Председателят на Техническата комисия докладва пред Съвета за електронни медии резултатите от дейността ѝ до този момент.

**(2)** (изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Преди обсъждане на резултатите от работата на Техническата комисия членовете на Съвета за електронни медии и неговите служители, присъстващи на заседанието, декларират, че се задължават да опазват тайната на информацията от работата на Техническата комисия до този момент.

**Чл.15. (1)** При констатиране на несъответствия или пропуски в представената документация Съветът за електронни медии възлага на своя председател да даде на заявителя писмени указания за отстраняването им в 7-дневен срок. Екземпляр от писмото се прилага към съответната документация за съхранение. Уведомяването се извършва по предвидения в Административнопроцесуалния кодекс ред.

**(2)** Срокът по предходната алинея започва да тече от датата на уведомяването.

**(3)** След изтичане на 7-дневния срок Техническата комисия прави преглед на представените документи в срок. Комисията не разглежда документация с неотстранени в 7-дневния срок пропуски или недостатъци.

**(4)** По време на заседанията на Техническата комисия се води протокол, в който се отразяват обстоятелствата относно представените от всеки кандидат документи и тяхната редовност. Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Към него се прилагат декларациите по чл.13, ал.2.

**Чл.16.** (изм. Протокол № 33/10.07.08г.) Председателят на Техническата комисия представя на Съвета за електронни медии протокола от заседанията ѝ за сведение.

## **Глава пета**

### **Експертна комисия**

**Чл.17. (1)** (изм.Протокол № 33/10.07.08г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) На основание на чл.116в, ал.1 от ЗРТ, чрез жребий се определя състав на Експертна комисия за провеждане на конкурса, която се назначава със заповед от Председателя на СЕМ.

**(2) (нова Протокол № 33/10.07.08г.)** Заповедта на Председателя на СЕМ съдържа:

1. състава на експертната комисия;
2. срока на нейната работа;
3. мястото на провеждане на заседанията;
4. (отм.Протокол № 45 от 14.10.2008 г.)

**Чл.18. (1)** Съставът на всяка Експертна комисия се състои от трима членове на Съвета за електронни медии и двама членове на Комисията за регулиране на съобщенията.

**(2)** Членовете на Експертната комисия от квотата на Комисията за регулиране на съобщенията, участващи в жребии, се посочват от КРС не по-късно от 3 дни преди конституирането на комисията.

**(3)** Експертната комисия има председател - член на СЕМ, заместник-председател – член на КРС и членове: двама членове на СЕМ и един член на КРС. Председателят и заместник-председателят на Експертната комисия се определят по жребий, в който не се включват председателите на СЕМ и КРС, които участват в работата на Експертната комисия само като нейни членове. Председателят и заместник-председателят на Експертната комисия се избират чрез жребий измежду състава на имащите право да бъдат избирани на тези позиции нейни членове. В състава на комисията се включват и по един резервен член, съответно от СЕМ и от КРС.

**(4)** Работата на Експертната комисия се подпомага от технически секретар – служител от администрацията на СЕМ, който не участва в оценяването на кандидатите и попълва декларация за опазване на тайната на конкурсната процедура.

**Чл.19.** (отм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.)

**20.** При отсъствие на член от Експертната комисия по причини, които водят до фактическа невъзможност за участие в работата ѝ (временна неработоспособност, отпуск, служебна командировка, самоотвод по конкретен случай или други обстоятелства), той се замества по право от резервен член.

**Чл.21. (1)** (изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Членовете на Експертната комисия подписват декларация за липса на частни интереси, свързани с лицензирането, както и декларация за поверителност на информацията, станала им известна при провеждането на лицензионния конкурс.

**(2)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) Всеки член на комисията е длъжен да разкрие писмено пред Съвета за електронни медии всеки частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**(3)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) Член на комисията, който има непосредствен частен интерес при вземането на дадено решение, е длъжен да го заяви и да не участва в обсъждането и гласуването.

**22. (1)** Експертната комисия проучва представената от кандидатите документация.

**(2)** Редът за разглеждане на документите и разпределението на материалите между членовете на комисията се определят в оперативен порядък. Конкурсните документи са на разположение на всички членове на комисията в достатъчно разумен срок преди датата на провеждането на конкурса.

**(3)** Първото заседание на Експертната комисия се провежда на посочените в обявата, публикувана в Държавен вестник, дата и час.

**Чл.23.** Комисията има право при необходимост да поиска чрез своя председател допълнително информация от специалисти в съответната област, които подписват декларация за поверителност на информацията, станала им известна при консултациите по повод провежданите конкурси.

**Чл.24. (1)** (изм. Протокол № 33/10.07.08г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Експертната комисия изготвя протокол за проведените заседания.

**(2)** (нова Протокол № 33/10.07.08г.) Сроктът на работа на Експертната комисия не може да надвишава 15 работни дни.

## **Глава шеста**

### **Оценяване на кандидатите**

**Чл.25.** (изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Експертната комисия по чл. 116в от ЗРТ оценява всички кандидати, чиито документи са допуснати до разглеждане.

**Чл.26.** Оценяването на кандидатите се провежда на два етапа:

- а) 1 етап: всеки член на експертната комисия дава своята индивидуална оценка на кандидата по всеки отделен критерий;
- б) 2 етап: изчисляване на окончателна комплексна оценка за кандидата.

**Чл.27.** (изм. Протокол № 55 от 16.09.2010 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Членовете на Експертната комисия, след като се запознаят лично с представената от кандидата документация и като имат предвид конкурсните изисквания, разпоредбите на ЗРТ и своето лично впечатление, оценяват кандидата по всеки от критериите и неговите подкритерии, съгласно конкурсните книжа.

**Чл.28. (1)** Всеки член на Експертната комисия попълва таблица за оценяване на кандидата, предоставена за служебно ползване, и мотивира всяка своя индивидуална оценка. Той е длъжен да даде оценка по всички критерии и подкритерии, посочени в таблицата, в съответствие с указания минимален и максимален брой точки.

**(2)** Всяка оценка трябва да бъде цяло число.

**Чл.29. (1)** На заседание на комисията се провежда дискусия относно поставените индивидуални оценки.

**(2)** След приключване на дискусията членовете отразяват в таблицата своите окончателни индивидуални оценки по критерии и подкритерии, като се мотивират и подписват.

**Чл.30.** Попълнената и подписана от всеки член на Експертната комисия таблица се предава на председателя на комисията.

**Чл.31.** Председателят, подпомаган от членовете, изчислява окончателното оценяване на кандидата по критерии и подкритерии, както и окончателната комплексна оценка на всеки кандидат, която се формира като средно аритметично число от индивидуалните оценки за съответния критерий и подкритерий, въведени в таблиците от членовете на комисията.

**Чл.32.** Окончателната оценка на кандидата се формира като сбор на окончателните оценки на всички членове на Експертната комисия.

**Чл.33.** (изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) След изчисляване на окончателната комплексна оценка за всички кандидати, допуснати до участие в конкурса и получили най-малко 25 (двадесет и пет) точки при комплексната оценка, председателят и заместник-председателят на Експертната комисия, подпомагани от техническия секретар, изготвят доклад, към който като неразделна част се прилага протокол от заседанието на Експертната комисия за формиране на окончателната комплексна оценка на кандидатите.

**Чл.34.** Докладът се изготвя в 3-дневен срок от приключване на работата на комисията.

**Чл.35.** Експертната комисия гласува с обикновено мнозинство окончателната редакция на доклада, който се подписва от всички членове. В случай, че някой от тях има възражения, следва да ги заяви в 3-дневен срок от получаването му.

**Чл.36.** Докладът се предоставя на СЕМ в срок до 7 дни от приемането му от Експертната комисия.

## **Глава седма**

### **Класиране на кандидатите и издаване на лицензия**

**Чл.37. (1)** Съветът за електронни медии на основание на конкурсните документи, критериите за оценяване, доклада на Експертната комисия и комплексната оценка за най-пълно удовлетворяване на конкурсните изисквания класира кандидатите.

**(2)** (изм. Протокол № 33/10.07.08г.) Класирането на кандидатите се извършва като всеки един от членовете на СЕМ прави индивидуално класиране на участниците в съответния конкурс, което мотивира.

**(3)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г.) В резултат на направеното индивидуално класиране Съветът за електронни медии взема решение за издаване на лицензия за радиодейност и на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс -

радиочестотен спектър, за осъществяване на електронни съобщения чрез налични и/или нови електронни съобщителни мрежи за наземно аналогово радиоразпръскване от Комисията за регулиране на съобщенията, на кандидата, класиран на първо място.

**(4)** (изм. Протокол № 33 от 16.06.2009 г., изм. Протокол № 3 от 21.01.2014 г.) Всеки член на Съвета за електронни медии е длъжен да разкрие писмено пред Съвета за електронни медии всеки частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Член на Съвета за електронни медии, който има частен интерес при вземането на дадено решение, е длъжен да го заяви и да не участва в обсъждането и гласуването.

**Чл.38.** В 3-дневен срок от влизане на решението в сила Съветът за електронни медии уведомява Комисията за регулиране на съобщенията.

**Чл.39.** В 10-дневен срок от влизане на решението в сила Съветът за електронни медии издава лицензия за радио- или телевизионна дейност.

**Чл.40. (1)** В случай, че в 10-дневен срок от решението на Съвета за електронни медии одобреният кандидат се откаже от издаването на лицензията, тя се предлага на участника, класиран на второ място.

**(2)** При отказ на втория участник процедурата се закрива.

#### **Заклучителни разпоредби**

**§1.** Настоящият правилник се издава на основание чл. 32, ал. 1, т. 13, т. 14, т. 15, чл. 32, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията.

**§2.** Настоящият правилник е приет с Решение на Съвета за електронни медии от 12.10.2006 г., изменен с Протокол № 33/10.07.08г., изменен с Протокол № 45 от 14.10.2008 г., изменен с Протокол № 33/ 16.06.2009 г. изменен с Протокол № 55 от 16.09.2010 г., изменен с Протокол № 3 от 21.01.2014 г., изменен с Протокол № 3 от 19.01.2016 г., изменен с Протокол 3 от 16.01.2019 г.

**§3.** Съветът за електронни медии определя един от своите членове, който осъществява връзките с обществеността по време на конкурсните процедури от името на Съвета.