

ДОГОВОР
за възлагане на управление на
БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО

Днес, 01 юли 2019 г., в гр. София между:

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ, ЕИК 121565598, със седалище и адрес на управление: гр. София, СО – район Слатина, бул. Шипченски проход № 69, представляван от София Владимирова – председател, от една страна

и

СВЕТОСЛАВ

КОСТОВ, –

, в качеството му на **ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР** на БНР, от друга страна,

на основание чл. 56 от Закона за радиото и телевизията, се сключи настоящият договор за следното:

I. ОСНОВАНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва на следните основания:
 - 1.1. Закон за радиото и телевизията;
 - 1.2. Решение № РД-05-77 от 28.06.2019 г. на Съвета за електронни медии за избор на генерален директор на Българското национално радио;

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2. СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ възлага, а **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** приема да управлява и представлява Българското национално радио в съответствие с разпоредбите на Закона за радиото и телевизията и действащото българско законодателство и концепцията, която представлява бизнес задача за управление, одобрена от Съвета за електронни медии с изрично решение.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

3. Сроктът на настоящия договор е 3 (три) години, считано от **02.07.2019 г.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

4. СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ осъществява надзор върху дейността на **ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР на БНР** в съответствие с разпоредбите на Закона за радиото и телевизията и този договор.

5. СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ има право да изисква от **ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР на БНР** информацията, необходима за осъществяване на надзорната дейност на Съвета.

6. СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ не извършва намеса в дейността на **ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР на БНР** по въпросите, свързани с оперативното управление на БНР, освен по правомощията на Съвета по т. 4 и т. 5 от настоящия договор.

7. СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ се задължава да оказва в рамките на своите правомощия необходимото съдействие на **ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР на БНР** с оглед правилното и законосъобразно изпълнение на неговите задължения.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР НА БНР

8. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР се задължава да управлява и стопанисва имуществото на БНР добросъвестно и в защита на интересите на обществото, като изпълнява концепцията, представляваща бизнес задачата за управление, одобрена от Съвета за електронни медии.

9. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР изпълнява задълженията си като председател на Управителния съвет на БНР за срока на договора, съгласно разпоредбите на Закона за радиото и телевизията, Правилника за дейността на Управителния съвет и в съответствие с развитието на БНР като национален обществен доставчик на медийни услуги по смисъла на чл. 6, ал. 3 от ЗРТ.

10. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР е длъжен в срок от 14 (четирнадесет) дни от встъпването си в длъжност да предложи на **СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ** за утвърждаване членовете на Управителния съвет на БНР.

11. В случай на предсрочно прекратяване на мандат на член на Управителния съвет на БНР, **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** е длъжен в срока по т. 10 от настоящия договор да предложи за утвърждаване нов член.

12. Във връзка със съществуващите правоотношения като **ГЕНЕРАЛЕНДИРЕКТОР на БНР** следва да спазва разпоредбите на чл. 57 от ЗРТ.

13. При изпълнение на задълженията си по т. 8 и т. 9 от настоящия договор и чл. 68 от Закона за радиото и телевизията **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** се задължава да осигури лично и чрез Управителния съвет:

13.1. Развитието на Българското национално радио като национален обществен доставчик на медийни услуги по смисъла на чл. 6, ал. 3 от ЗРТ;

13.2. Преглед и при необходимост актуализиране на предвидените в чл. 62, т. 2 от ЗРТ актове на БНР съобразно структурата на националния обществен доставчик на медийни услуги, които гарантират неговата независимост:

а/ Правилник за структурата и организацията на дейността на БНР;

б/ Правилник за дейността на Управителния съвет на БНР;

в/ Правилник за работната заплата;

г/ Правилник за заплащането на извънщатните сътрудници;

д/ Правилник за редакционната дейност;

е/ Правилник за рекламната и спонсорската дейност;

ж/ Правилник за съхраняване и ползване фондовете на БНР;

з/ Правилник за независимите и съвместните продукции.

13.3. Предвидените в т. 13.2. актове следва да бъдат актуализирани в срок до 3 (три) месеца от датата на подписването на договора.

13.4. Изготвяне на нови или актуализиране при необходимост на действащите редакционни статuti, съгласно разпоредбите на чл. 11, ал. 5 и ал. 6 от Закона за радиото и телевизията в срок до 3 (три) месеца от датата на подписването на договора, който да гарантира ненамесата на УС на БНР в дейността на новинарските и публицистични предавания.

13.5. Ефективно взаимодействие със Съвета на директорите и Програмния съвет;

13.6. Подпомагане квалификацията и преквалификацията на кадрите;

13.7. До 30.10.2019 г. да бъде извършен анализ на структурните звена на БНР, техните направления на дейност, отговорности и взаимовръзки, както и анализ на финансовото състояние и целесъобразното разходване на средства, които анализи да доведат до актуализиране на длъжностните характеристики на заетите в БНР лица и поэтапното им привеждане в съответствие с програмните, технологичните и административните потребности на БНР;

В посочения срок и като резултат от направения анализ, генералният директор се задължава да предложи програма за управление на БНР, която след одобрението на СЕМ, става неразделна част от настоящия договор.

13.8. Стимулиране на българската култура и образование;

13.9. Развитие на езиковата култура в предаванията на БНР;

13.10. Стимулиране на предавания за граждани, за които българският език не е майчин;

13.11. Спазване на стандартите на Европейския съюз за радио- и телевизионно разпръскване, както и българския държавен стандарт;

13.12. Гарантиране на законността, ефективността, програмната и административната целесъобразност при разходването на собствените и бюджетните средства;

13.13. Засилване ролята на външните продуценти;

13.14. Осигуряване на технологично обновяване на ресурсите на БНР – цифровизация на студийните комплекси в София и регионалните радиостанции, осигуряване на технологични и технически условия за увеличаване и разнообразяване на продукцията, излъчвана чрез интернет;

13.15. Други ангажименти, поети с Концепцията – въвеждане на продуцентския принцип в производствената дейност на БНР; създаване на качествено и достоверно съдържание; културата като приоритет в осъществяването на обществената функция на БНР; възстановяване присъствието и развитието на Радио България; ефективно използване репертоара на музикалните състави на БНР; технологично обновление и засилване на дигиталното присъствие, изготвяне на стратегия за позиционирането на медията в онлайн пространството; въвеждане на „зелените технологии“ в ежедневния процес на работа; създаване на отдел за анализи и развитие с цел подобряване на програмите; създаване на механизъм за оценка на съдържанието на отделните предавания чрез средствата на социологическите изследвания; продължаване политиката за оптимизиране на състава на радиото; обезпечаване покритието на националните и регионални програми.

14. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР представлява БНР като работодател и с оглед на това:

14.1. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, реализира имуществена и дисциплинарна отговорност спрямо работниците и служителите, стимулира и командирова персонала на дружеството, като спазва действащата нормативна уредба;

14.2. разрешава ползването на платени, неплатени и др. видове отпуски на работниците и служителите в БНР.

14.3. подписва всички документи, свързани с ползването на законоустановените отпуски от членовете на Управителния съвет, както и командирова същите в страната и в чужбина.

15. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА БНР се задължава да информира СЕМ за възникнали обстоятелства, възпрепятстващи прилагането на ЗРТ и настоящия договор.

16. ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА БНР се задължава веднъж на шест месеца да предоставя и лично да представя на СЕМ отчет за програмната, технологичната и финансовата дейност на БНР, като го оповестява публично.

17. До 30.10.2019 г. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА БНР** се задължава да представи пред Съвета за електронни медии план за всяка година от мандата си за изпълнение на концепцията, представляваща бизнес-задача, одобрена с решение на Съвета за електронни медии в програмно, технологично и финансово отношение.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

18.1. За дейността си **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** получава месечно възнаграждение в размер, равен на възнаграждението на председател на постоянна комисия на Народното събрание. Възнаграждението се дължи от датата на встъпване в длъжност и се изплаща от бюджета на БНР. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА БНР** има право на допълнително възнаграждение за продължителна работа в размер, установен съгласно правилата за работната заплата в БНР за всяка година трудов стаж.

18.2. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** има право на допълнително месечно възнаграждение (месечни премии за резултати от труда) за сметка на нетните приходи от продажба на услуги, стоки и продукция, съгласно условията и реда на правилата за работната заплата в БНР. Възнаграждението не може да бъде повече от 40 % (четиридесет процента) от основното му месечно възнаграждение, определено в съответствие с разпоредбите на Закона за радиото и телевизията.

19. Облагането на получените доходи по настоящия договор се извършва по реда и при условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

20. Върху изплатеното на **ГЕНЕРАЛНИЯ ДИРЕКТОР на БНР** възнаграждение се начисляват всички осигурителни вноски, съгласно действащото законодателство в областта на осигурителното право

21. Обезщетенията при временна неработоспособност се изчисляват по реда на Кодекса за социално осигуряване.

22. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** ползва платен годишен отпуск в размер на 30 (тридесет) дни. В случай на невъзможност да ползва този отпуск, на Генералния директор на БНР се заплаща обезщетение за неизползван платен годишен отпуск при прекратяване на Договора за управление.

23. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** ползва правата за командироване за сметка на БНР. **ГЕНЕРАЛНИЯТ ДИРЕКТОР на БНР** уведомява предварително Съвета за електронни медии за ползването на отпуск или командировка в чужбина, и се задължава да представи копие от доклада за свършената работа, след завръщането от командировка.

24. Относно неуредените изрично в този раздел въпроси се прилагат съответно разпоредбите на действащите нормативни актове в областта на осигурителното право.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

25. Този договор може да бъде изменен:

25.1. По взаимно съгласие между страните при наличие на мотивирано писмено предложение от една от тях, отправено до другата страна; в този случай насрещната страна следва да вземе мотивирано писмено становище в 14-дневен срок от получаването му.

25.2. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменения и допълнения в клаузите на договора, а във всички останали случаи се подписват двустранни анекси.

26. Договорът се прекратява:

26.1. след изтичане на срока по т. 3 от настоящия договор;

26.2. предсрочно в предвидените в чл. 67, ал. 1, т. 1 от ЗРТ случаи;

26.3. предсрочно в предвидените в чл. 67, ал. 1, т. 2 от ЗРТ случаи.

В случай че до изтичане на срока по т. 3 СЕМ не е осъществил избор на генерален директор на БНР, срокът на договора се удължава до встъпване в длъжност на новия генерален директор.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

27. Неразделна част от този договор е концепцията, представляваща бизнес задача за развитието на БНР и програмата по т. 13.7 от настоящия договор, след одобрението от СЕМ с изрично решение.

28. Генералният директор на БНР следва да пази грижливо имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа, както и да пести суровините, материалите, паричните и другите средства, които му се предоставят за изпълнение на поетите задължения.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ
СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА**

**ГЕН. ДИРЕКТОР НА БНР
СВЕТОСЛАВ КОСТОВ**