



Обява за длъжност
Специалист ИТ
Обща администрация

Отговорности:

- Конфигуриране и инсталиране на операционни системи Windows, системен и приложен софтуер, настройване на антивирусни програми;
- Наблюдаване, оптимизация и преинсталиране на компютърен хардуер и софтуер;
- Осъществяване на системен мониторинг на информационните процеси и осигуряване на тяхната непрекъснатост;
- Идентифициране, дефиниране и отстраняване на софтуерни и хардуерни проблеми с компютри и мобилни устройства;
- Подпомагане на служителите на СЕМ;
- Отдалечена и локална поддръжка на потребители, компютри и ИТ системи;
- Поддържане на актуална документация относно отстранени проблеми;
- Поддръжка на компютърната и периферна техника и осигуряване на безпроблемна техническа обезпеченост на потребителите;
- Настройване и обслужване с консумативи на периферия - принтери, скенери, факс машини, копири и др.;
- Усвояване на нова материя и използването ѝ при извършването на описаните задължения;
- Да извършва и други действия, които са му възложени от административния ръководител.

Изисквания:

- Опит и знания и/или подходящо образование за извършване на описаните задължения, или висше образование в областта на Информационните технологии;
- Притежава практически опит и познания в инсталиране и конфигуриране на Windows операционни системи, мрежови и периферни устройства;
- Добро познаване на MS Office продукти;
- Мотивация, инициативност, комуникативност и аналитично мислене;
- Умение за работа в екип и желание за обучение и развитие;
- Познания в областта на компютърните мрежи и ИТ обслужването;
- Организиран, със системен подход в работата;
- Добри комуникативни умения.

Брутна месечна заплата: 900 лева – Трудови правоотношения

Моля изпращайте CV-та на имейл – office@cem.bg.