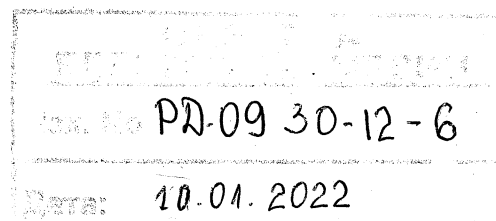


УТВЪРЖДАВАМ:

БЕТИНА ЖОТЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ



ПРАВИЛНИК

ЗА РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАЛАГАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ ОТ СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Този правилник определя реда за съставяне на актове за установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания, както и изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления от Съвета за електронни медии.

Чл. 2. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Актове за установяване на административни нарушения (АУАН) се съставят от длъжностни лица от Специализирана администрация, дирекция „Мониторинг и анализи“ и/или дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“, определени със заповед на председателя на СЕМ.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 осъществяват надзор върху дейността на доставчиците на медийни услуги само относно:

1. спазването на принципите по чл. 10 и на съотношението по чл. 19а, ал. 1 и 2 от ЗРТ;
2. спазването на изискванията на чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 17, ал. 2 и чл. 17а, както и на критериите по чл. 32, ал. 5 и споразумението по чл. 32, ал. 6 от ЗРТ;
3. отразяването на изборите на държавни органи и органи на местното самоуправление;
4. спазването на изискванията относно търговските съобщения;
5. съобразяването с нормите относно благотворителната дейност, спонсорството и продуктовото позициониране;
6. опазването на предвидените от закона тайни в медийните услуги;
7. спазването на изискванията за предаванията, насочени към децата;
8. информацията за решения на правораздавателните и другите държавни органи в предвидените от закона случаи;
9. защитата на правата на потребителите;
10. техническото качество на предаванията и програмите;
11. спазването на предвидените в закона, в лицензиите и във влезлите в сила международни договори, по които Република България е страна, ограничения;
12. спазването на условията на издадените лицензии и извършените регистрации;
13. спазването на разпоредбите на чл. 55 от Закона за здравето.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 осъществяват надзор за спазване на разпоредбите на чл. 125в от ЗРТ от предприятията, които разпространяват български и чуждестранни програми.

(4) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Длъжностните лица по ал. 1 осъществяват надзор за спазване на разпоредбите на Закона за радиото и телевизията, относими към платформите за споделяне на видеоклипове.

(5) (предишна ал. 4) При изпълнение на служебните си задължения длъжностните лица по ал. 1 имат правата по чл. 117, ал. 2 от ЗРТ, а именно:

1. на достъп до всички документи, свързани пряко или косвено с нарушение на този закон или на законодателството на държавите - членки на Европейския съюз, въвеждащи изискванията на Директива 89/552/ЕИО на Съвета за извършване на телевизионно радиоразпръскване, изменена от Директива 97/36/ЕО на Европейския парламент и Съвета и от Директива 2007/65/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, независимо от формата на документа;

2. да разпоредят на всяко лице да предостави сведения за нарушения по т. 1, които са му известни;

3. да извършват проверки на място.

Чл. 3. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) (1) Наказателните постановления, писмените предупреждения при установени маловажни случаи на административно нарушение и мотивираните резолюции за прекратяване на административнонаказателно производство се издават от председателя на Съвета след решение на СЕМ.

(2) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Споразуменията с нарушителите по чл. 58г от ЗАНН се сключват от председателя на СЕМ след решение на СЕМ.

Чл. 4. Влезлите в сила наказателни постановления се изпълняват при спазване на разпоредбите на ЗАНН и на ДОПК.

Раздел II

Производство по съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл. 5. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Преди да съставят акт за установяване на административно нарушение (АУАН), длъжностните лица по чл. 2, ал. 1 извършват предварителна проверка, която включва следните въпроси:

1. извършено ли е административно нарушение;

2. коя разпоредба на закона е нарушена;

3. кое лице (юридическо лице или физическо лице – едноличен търговец) е извършител;

4. съществува ли това лице в правния мир към настоящия момент, съответно кой е неговият универсален правоприемник;

5. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;

6. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;

7. прекратено ли е такова производство;

8. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;

9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;

10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението;

11. предвидено ли е в закона длъжностно лице на СЕМ да състави акт за установяване на извършеното административно нарушение, или е необходимо да бъде сезиран компетентен орган, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 10 от ЗРТ.

(2) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) При осъществяване на предварителната проверка длъжностните лица по чл. 2, ал. 1 използват Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, базата данни, поддържана от СЕМ и/или правно-информационната система АПИС Регистър+ относно актуалните индивидуализиращи белези на доставчиците на медийни услуги, доставчиците на платформи за споделяне на видеоклипове и предприятията по чл. 125в от ЗРТ.

(3) Длъжностните лица изискват от доставчиците договори за включените търговски съобщения, както и записи на програмите, когато това се налага с оглед установяването на извършеното нарушение.

Чл. 6. (1) Административнонаказателното производство се образува със съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение.

(2) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Длъжностните лица по чл. 2, ал. 1 вземат решение да съставят акт за установяване на административно нарушение, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение, съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в Закона за радиото и телевизията и/или в Закона за здравето;

2. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) нарушението е извършено от определен доставчик на медийни услуги или от доставчик на платформа за споделяне на видеоклипове; от лице, което осъществява радио- и/или телевизионна дейност без лицензия или регистрация; от лице, което без уведомление предоставя услуга по заявка или услуга на платформа за споделяне на видеоклипове или от предприятие, което разпространява български и чуждестранни програми по смисъла на чл. 125в от ЗРТ;

3. не е предвидено в закон за това нарушение да не се образува административнонаказателно производство;

4. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;

5. не е прекратено такова производство;

6. не е наложено административно наказание за същото нарушение;

7. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;

8. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на нарушението в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

Чл. 7. Длъжностното лице, което ще съставя акта, изготвя и подписва покана до нарушителя в съответствие с чл. 40, ал. 2 от ЗАНН. Поканата се предоставя на деловодството на СЕМ за изпращане с препоръчано писмо с обратна разписка.

Чл. 8. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от ЗАНН:

1. собственото, бащиното и фамиленото име на съставителя и длъжността му;

2. датата на съставяне на акта;

3. датата и мястото на извършване на нарушението;

4. описание на нарушението и обстоятелствата, при които е било извършено;

5. законните разпоредби, които са нарушени;

6. наименованието (фирмата) и седалището на юридическото лице или физическото лице – едноличен търговец; ЕИК; имената на представляващия, съгласно ТРРЮЛНЦ;
7. имената, точните адреси и датата на раждане на свидетелите;
8. обясненията или възраженията на нарушителя, ако е направил такива;
9. имената и точните адреси на лицата, които са претърпели имуществени вреди от нарушението, единен граждански номер;
10. опис на писмените материали и на иззетите вещи, ако има такива, и кому са поверени за пазене.

(2) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) В акта за установяване на административно нарушение нарушителят може да посочи, че желае наказателното постановление да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл. 9. (1) Актът за установяване на административно нарушение се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на представител на нарушителя и свидетели от администрацията на СЕМ, присъствали на извършването или установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали на извършването или установяването на нарушението (или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие), актът се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на представителя на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато се промени адресът на юридическото лице.

(5) Когато представителят на нарушителя откаже да подпише акта, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, името и точният адрес на който се отбелязват в акта.

(6) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) При подписване на акта на представителя на нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване. При връчване на препис от акта нарушителят се уведомява писмено за правото му в 14-дневен срок да отправи предложение до наказващия орган за сключване на споразумение за приключване на административнонаказателното производство.

(7) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Освен възраженията при съставяне на акта, в 7-дневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

Чл. 10. (1) Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на акта, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Съставеният в отсъствието на нарушителя акт се изпраща:

- на хартиен носител по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на управление или кореспонденция, вписан в съответния регистър, воден от агенцията по вписванията, или

- като електронен образ на хартиения носител чрез електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на електронен адрес, посочен в нормативно уреден регистър, в който е вписан адресатът, или на адрес в информационна система за сигурно връчване; изпращането на електронното съобщение се удостоверява чрез електронен времеви печат по глава III, раздел 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) или възпроизвеждане на електронния образ на съобщението на хартиен носител, като идентичността му се удостоверява с подпис на служителя на всяка страница и се прилага към преписката.

(3) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Актът, изпратен по пощата, се смята за връчен на датата, на която обратната разписка е подписана от търговеца, от законния представител на юридическото лице или от техен пълномощник или служител, определен да получава книжа и съобщения.

(4) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Актът, изпратен с електронно съобщение, се смята за връчен, когато в 7-дневен срок от изпращане на електронното съобщение адресатът изпрати потвърждение за получаването му чрез обратно електронно съобщение, активиране на електронна препратка или изтеглянето му от информационна система за сигурно връчване.

(5) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Когато актът е връчен с обратна разписка и с електронно съобщение, за дата на връчването се смята по-късната дата.

(6) (предишна ал. 3, изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) В 7-дневен срок от подписването представителят на нарушителя може да направи писмени възражения по акта.

Чл. 11. (1) При констатиране на административното нарушение актосъставителят може да изземва и задържа веществените доказателства, свързани с установяване на нарушението, както и вещите, които подлежат на отнемане в полза на държавата по чл. 20 и 21 от ЗАНН.

(2) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Иззетите вещи се предават на отговорно пазене на директора на дирекция „Мониторинг и анализи“.

(3) Връчването на съобщения, извършването на опис и изземването на вещи се извършват по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

Чл. 12. (1) В тридневен срок от подписването на акта длъжностните лица предават копие от него на директора на дирекция „Мониторинг и анализи“.

(2) (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.; изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) В 14-дневен срок от подписването на акта длъжностните лица с придружително писмо предават два оригинални екземпляра от него с възраженията, събраните доказателства, предложението на нарушителя по чл. 58г от ЗАНН за сключване на споразумение, ако има такова и всички документи по преписката, включително писма, покана за съставяне на акта, обратни разписки и др., в деловодството на СЕМ. В случай, че актът е връчен на нарушителя по реда на чл. 128 от ЗРТ, преписката се предава на наказващия орган в двуседмичен срок от връщането на съобщението за връчване в Съвета за електронни медии.

(3) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Дирекция „Мониторинг и анализи“ създава и поддържа база данни относно съставените актове за установяване на административни нарушения.

Чл. 13. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Когато данните за извършеното административно нарушение са включени в сигнал, жалба или писмо до СЕМ, директорът на дирекция „Мониторинг и анализи“ възлага преписката на длъжностните лица от СЕМ за проверка.

(2) Проверката се извършва по реда на предходните разпоредби, като длъжностните лица могат да събират всички доказателства по предвидения в закона ред.

(3) Длъжностните лица уведомяват писмено лицето, подало сигнала, жалбата или писмото до СЕМ, за започналата проверка и за резултатите от извършеното.

Раздел III

Производство по налагане на административни наказания

Чл. 14. (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Председателят на СЕМ възлага на юристите от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ да разгледат преписката и внесат в десетдневен срок на заседание на Съвета мотивирано предложение, в което предлагат:

1. (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) сключване на споразумение между наказващия орган и нарушителя;

2. (предишна т. 1) издаване на наказателно постановление;

3. (предишна т. 2) прекратяване на производството и изпращане на материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;

4. (предишна т. 3, изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) предупреждение на нарушителя по смисъла на чл. 28 от ЗАНН;

5. (предишна т. 4, изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) прекратяване на административнонаказателното производство с мотивирана резолюция на основанията, предвидени в чл. 54 от ЗАНН.

Чл. 15. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Наказващият орган проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обоснованост и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, извършва и разследване на спорните обстоятелства или възлага това разследване на длъжностните лица или юристите.

(2) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите, както и други лица, посочени в чл. 51 от ЗАНН.

(3) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Когато установи по несъмнен начин факта на извършеното нарушение, лицето, което го е извършило, ако не са налице основания за прекратяване на производството, за прилагането на чл. 28 от ЗАНН или не е сключено споразумение с нарушителя, Съветът за електронни медии приема решение, с което възлага на председателя на СЕМ да издаде наказателно постановление и определя размера на имуществената санкция.

(4) Когато е налице повторност по смисъла на т. 33 от § 1 на Допълнителните разпоредби на ЗРТ, санкцията се определя в двоен размер.

(5) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) В едноседмичен срок от решението по ал. 3 юристите от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ съставят проект за наказателно постановление, което съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57 от ЗАНН.

(6) (нова, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) С наказателното постановление нарушителят се уведомява и за правата му по чл. 79б от ЗАНН.

Чл. 16. (1) Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец – един за нарушителя, един за деловодството на СЕМ и един, прикрепен към преписката по акта. Трите екземпляра се подписват от председателя на СЕМ.

(2) Регистрирането на наказателните постановления се извършва в деловодството на СЕМ след подписването им от председателя на СЕМ.

(3) (отм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.)

Чл. 17. (1) (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Наказателното постановление се изпраща на адреса на нарушителя с препоръчано писмо с обратна разписка, освен ако нарушителят е поискал да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

(2) Когато нарушителят или поискалият обезщетение не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

Чл. 17а (нов, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) **(1)** Наказващият орган може да направи предложение за сключване на споразумение с нарушителя в 14-дневен срок от получаване на преписката от актосъставителя, при условие, че не са налице условията за недопустимост по чл. 58г, ал. 2 от ЗАНН.

(2) Споразумението се изготвя в писмена форма и съдържа съгласие на страните по въпросите има ли извършено деяние, съставлява ли деянието нарушение и правната му квалификация, извършено ли е то от лицето, срещу което е съставен актът за установяване на административно нарушение и съдържа реквизитите, посочени в чл. 58г, ал. 4 от ЗАНН.

Чл. 18. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Наказателните постановления, предупрежденията и резолюциите влизат в сила, когато:

1. не подлежат на обжалване;
2. не са били обжалвани в законния срок;
3. са били обжалвани, но са били потвърдени или изменени от съда.

Чл. 18а (нов, Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) **(1)** Споразуменията влизат в сила от датата на заплащане на имуществената санкция. Те са окончателни и имат последиците на влязло в сила наказателно постановление.

(2) В случай, че санкцията не бъде платена в 14-дневен срок от сключване на споразумението, наказващият орган обявява, че споразумение не е постигнато с мотивирано постановление, което не подлежи на обжалване и протест, и издава наказателно постановление.

Чл. 19. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) При постъпване на жалба или протест срещу наказателно постановление/ писмено предупреждение или резолюция за прекратяване, в седемдневен срок от получаването, юрист от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ изпраща жалбата/ протеста заедно с цялата преписка на съответния районен съд, като в съпроводителното писмо посочва и доказателствата в подкрепа на обжалвания акт.

Чл. 20. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Процесуалното представителство по делата пред съответните районни и административни съдилища се осъществява от юристи от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“.

Чл. 21. (изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) Дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ създава и поддържа регистър на сключените споразумения, издадените наказателни постановления, предупреждения, мотивирани резолюции и на делата, свързани с обжалването им.

Чл. 22. (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.; изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) До края на текущия месец юристите от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ предоставят на счетоводител от дирекция „Обща администрация“ справка за издадените през месеца наказателни постановления и сключени споразумения.

Раздел IV

Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 23. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

(2) (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) В тридневен срок от влизане в сила на постановлението, преди да бъдат предприети действия за принудително изпълнение, в съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК, органът, установил вземането, може да уведоми длъжника писмено, с електронно съобщение на посочен от него адрес и/или по друг подходящ начин за последиците и възможните действия по събирането на вземането, в случай че не бъде изпълнено доброволно задължението.

(3) (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) В случай че лицето, на което е наложена имуществената санкция, не плати доброволно задължението, цялата преписка се предава на юрист от дирекция „Обща администрация“ за предприемане на действия за принудително събиране.

Чл. 24. (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.) В тридневен срок от получаване на преписката, дирекция „Обща администрация“ предприема действия по изпращането ѝ на Национална агенция по приходите или на частен съдебен изпълнител с искане за принудително събиране на санкцията. Към искането се прилагат:

1. (отм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.)
2. наказателно постановление – оригинал;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано – заверено копие;
4. (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) уведомление до длъжника по чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК и доказателства за връчването му, в случай, че такова е изпратено – заверени копия;
5. банкова сметка, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

Чл. 25. (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.; изм. с Протокол № 38 от 22.12.2021 г.) При постъпване на суми от влезли в сила наказателни постановления, счетоводител от дирекция „Обща администрация“ предоставя на юристите от дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ извлечение от банковата сметка на СЕМ, а юристите предоставят на счетоводителя копие от платеното наказателно постановление или решението на съда, в случай на изменение на размера на имуществената санкция.

Чл. 26. (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) След заплащането на сумите, представляващи имуществени санкции и лихви върху тях, което се удостоверява от Национална агенция по приходите, частен съдебен изпълнител и/или от дирекция „Обща администрация”, преписката се архивира и се съхранява в съответствие със сроковете, определени в номенклатурата на делата на СЕМ.

Заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът е приет с решение на Съвета за електронни медии по Протокол № 24 от 28 април 2009 г.; изменен с решение по Протокол № 43 от 23 октомври 2012 г.; изменен с решение по Протокол № 30 от 18 август 2015 г.; изменен с Решение по Протокол № 21 от 04 юни 2019 г.; изменен с Решение по Протокол № 38 от 22.12.2021 г. и влиза в сила от датата на приемането му.